

绍兴市上虞区科学技术协会文件

虞科协〔2022〕1号

关于开展 2022 年度区科协区级学会项目申报 工作的通知

各区级学会（协会、研究会），各有关单位：

为持续推进区级学会改革与发展，充分发挥学会会员专家智库作用，组织引领广大科技工作者围绕我区发展大局，为锻造上虞高质量发展金名片提供强大的科技智力支撑，根据《绍兴市上虞区科普项目经费使用管理办法》（虞科协【2018】32号），决定开展 2022 年度区级学会项目申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报项目类别

（一）学术交流项目。围绕我区经济社会发展、科技创新、学科发展，组织开展的学术报告、专家讲座、科技研讨、科技论坛、学术沙龙等学术活动。学术项目以主办单位级别确定相应级别，级别认定以主办单位正式文件为准，承办单位应附主办单位

批准文件。国家级学术活动，按照实际支出费用的 50% 补助，最高补助金额不超过 6 万元/项；省级学术项目，按照实际支出费用的 40% 补助，最高补助金额不超过 3 万元/项。学会主办科技工作者沙龙，补助最高不超过 2 万元/项。项目结题时须提交结题报告书、正式通知、现场照片、代表签到表、支出明细凭证等佐证材料。

（二）科普活动项目。围绕广泛普及科学知识、提高全民科学素质，实施科普书籍、期刊、读本、宣传册编印制作，进行科普资源开发创作，举办科普进农村、进社区、进学校、进展馆等活动，用通俗易懂的方式将科学技术知识传播给广大公众，提高全民科学素质。科普书籍、科普期刊编印每项补助 2-4 万元，项目须由区级以上高层次人才审核把关，明确区科协资助项目标识；购买制作正式出版的科普读物，按实际支出的 50% 补助，最高补助金额不超过 5 万元/项；全区性重大科普活动项目，按实际支出的 50% 补助，最高补助金额不超过 5 万元/项。项目结题时须提交结题报告书、实物样本（活动方案）、高层次人才名单、覆盖人群数量范围、现场照片、支出明细凭证等佐证材料。

（三）软科学研究项目。围绕区委、区政府中心工作特别是重点产业发展开展的软科学研究项目，每项资助 5000 元。由两院院士等顶尖人才、国家级领军人才领衔或区领导指示批示的，按照“特事特办、一事一议”原则，优先立项。鼓励基层一线科

技工作者和青年科技工作者开展软科学研究项目，提交优秀决策咨询建议，每项资助 2000-5000 元。项目结题时须提交结题报告书、研究方案、研究报告、科技工作者建议（800-1500 字）、支出明细凭证等佐证材料。

（四）科技服务项目。组织本地专家和区外高层次人才成立科技服务团，运用科技知识、方法以及经验、信息、科技资源等要素，面向高新园区、产业集聚区、特色小镇等，与本学科本行业领域高新技术企业、省科技型中小企业共建科技服务站，深入开展技术推广、科技攻关、成果转化、人才引进、中介服务等科技服务活动，每项资助 1-2 万元。项目结题时须提交结题报告书、科技服务团成员名单、服务对象名单、科技服务站建站协议、现场照片、支出明细凭证等佐证材料。

（五）能力提升项目。围绕新时期学会改革与发展，组织区级学会开展学会能力提升工程，筹备组建新兴学会，扶持示范性学会，引导和带动区级学会实现能力提升。新兴学会筹备组建项目每项资助 1-3 万元，项目须按期成立并完成登记注册手续。示范性学会扶持项目每项资助 1 万元，项目须符合“有规章制度、有办公场地、有工作人员、有工作经费、有党建活动”等“五个有”标准。项目结题时须提交结题报告书、现场照片、支出明细凭证等佐证材料。

（六）党建工作项目。围绕区级学会党建工作，强化党对区

级学会的政治领导，实现区级学会党建工作小组和党建工作双覆盖，继续培育区级学会党建工作品牌。党建项目每项资助 1-2 万元，项目须成立党建工作小组，制定党建工作制度和工作计划，建立党建活动中心，开展党建活动。项目结题时须提交党建工作小组成立文件、党建总结、现场照片、支出明细凭证等佐证材料。

二、申报对象

以区科协所属区级学会为申报主体，不接受个人申报。其他单位有申报意向的，以委托业务形式签订委托协议进行申报。凡近两年未参加年检或年检不合格的，或未按照要求组建党建工作小组的，或未按照规定组织换届的，或未完成区科协布置任务的，或存在其他不符合申报条件的，均不予以受理。原则上一个学会申报一个项目。

三、申报范围

计划在 2022 年度 10 月 31 日前结题的项目且未获得财政资金立项的项目均可申报；相同内容或同一项目（事件）不得重复申报。

四、申报时间

项目申报时间截止今年 4 月 30 日。项目立项下达时间另行通知。

五、申报方式

申报项目填写《上虞区科协区级学会项目申报书》。各申报

单位请将申报材料纸质件（一式三份）和电子件报送区科协办公室。相关表格可联系区科协办公室或在区科协网站 <http://kp.shangyu.gov.cn/> 下载。

六、有关要求

凡在项目申报中弄虚作假的，经查实后，将禁止项目申报单位和负责人五年内申报科协各类计划项目；如已获准立项即作撤销立项处理，并予通报；涉嫌违规违法的，移交有关部门按照规定处理。

联系人：任美华 联系电话：82133722

地址：绍兴市上虞区市民中心一路二号（图书馆东二楼）

附件 1：《上虞区科协区级学会项目申报书》

附件 2：《上虞区科协区级学会项目结题报告书》

绍兴市上虞区科学技术协会

2022 年 4 月 14 日

抄报：区委组织部，夏永江部长，阮程华副区长

抄送：财政局办公室

绍兴市上虞区科学技术协会办公室 2022 年 4 月 14 日印发

附件 1:

上虞区科协区级学会项目申报书

项目类别:

项目名称:

申报单位:

申请日期: 年 月 日

上虞区科学技术协会制表

项目名称			
项目类别	<input type="checkbox"/> 学术交流项目 <input type="checkbox"/> 科普活动项目 <input type="checkbox"/> 软科学研究项目 <input type="checkbox"/> 科技服务项目 <input type="checkbox"/> 能力提升项目 <input type="checkbox"/> 党建工作项目		
项目状况	<input type="checkbox"/> 申报时已完成的的项目 <input type="checkbox"/> 申报时未完成的的项目		
项目来源	<input type="checkbox"/> 上级活动安排 <input type="checkbox"/> 自行申报 <input type="checkbox"/> 其它：_____		
项目级别	<input type="checkbox"/> 国际级或国家级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 市级 <input type="checkbox"/> 区本级 <input type="checkbox"/> 其它：_____		
一、申报单位基本情况			
单位名称			
单位负责人		联系电话	
项目负责人		联系电话	
项目联系人		联系电话	
通信地址			
三、项目主要目的（500 字左右）			
四、项目实施内容（500 字左右，可另附项目实施方案）			

五、项目预期主要成果			
六、经费预算			
经费总预算 万元，其中： 1. 申请区科协经费资助 万元 2. 单位自筹经费 万元 3. 其他渠道经费 万元 4. 主要预算类目： (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____			
开户银行		账户名称	
银行账号			
七、申报单位签章			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;">项目负责人签章：</div> <div style="width: 30%;">单位负责人签章：</div> <div style="width: 30%;">单位公章：</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> _____ 年 月 日 </div>			
以上由项目实施单位填写（有关附件请一并提交）			
八、区科协审定意见			
_____ 年 月 日			

附件 2:

上虞区科协区级学会项目结题报告书

项目类别:

项目名称:

承担单位:

项目负责人 (签字):

联系电话:

上报时间: 年 月 日

上虞区科学技术协会制表

一、项目基本情况			
项目名称			
项目类别	<input type="checkbox"/> 学术交流项目 <input type="checkbox"/> 科普活动项目 <input type="checkbox"/> 软科学研究项目 <input type="checkbox"/> 科技服务项目 <input type="checkbox"/> 能力提升项目 <input type="checkbox"/> 党建工作项目		
项目级别	<input type="checkbox"/> 国际级或国家级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 市级 <input type="checkbox"/> 区本级 <input type="checkbox"/> 其它：_____		
单位名称		法人代码	
开户银行		开户户名	
银行账号			
详细地址		邮政编码	
单位负责人		电话（手机）	
项目负责人		电话（手机）	
项目联系人		电话（手机）	
二、项目完成情况（项目总结报告）			
三、项目主要成果（项目绩效报告）			

四、项目经费决算（项目财务报告）				
项目经费总支出 万元，其中：				
1. 区科协资助经费 万元；				
2. 单位自筹经费 万元；				
3. 其他渠道经费 万元。				
区科协资助经费支出明细表（单位：万元）				
序号	支出内容明细	金额	备注说明	凭证复印件
1				
2				
3				
合计				
五、项目承担单位结题意见				
项目负责人（签名）： 年 月 日			单位负责人（签名）： 年 月 日	
以上由项目实施单位填写（有关附件请一并提交）				
六、结题评审意见（第三方审计报告）				
年 月 日				